

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

___ I ___ sottoscritt___ _____
_____ in servizio presso codesto Istituto
(qualifica)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL 02-05, un permesso della durata di n. _____ ore (max 2)

il giorno _____ per motivi personali su n. _____ ore di lezione e precisamente

dalle ore _____ alle ore _____.

___ I ___ sottoscritt___ dichiara inoltre di essere a conoscenza che la concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio e si impegna a recuperare le ore richieste secondo le esigenze di servizio, ordinariamente entro l'anno scolastico o solare. In caso di mancato recupero per motivi imputabili alla volontà del sottoscritto, l'Istituto provvederà a trattenere dalle retribuzioni una somma pari al compenso spettante per il numero di ore non prestate.

Parma, _____

(firma)

VISTO: si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Cappellini

Sostituito alla _____ ora dal Prof. _____

Sostituito alla _____ ora dal Prof. _____